

# ALAPÍTÓ OKIRAT

## - változásokkal egységes szerkezetben -

*A jelen Alapító Okirat 1. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre, mely egyben arra vállal kötelezettséget, hogy a felhasználási cél megjelölésével önálló vagyont hoz létre azért, hogy a kezelő vagyont és a vagyomból származó jövedelmet az alapítvány céljainak elérése érdekében használja fel.*

### 1. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

1.1. Név: Gőz László

1.2. Cím: 1029 Budapest, Dutka Ákos u. 4.

### 2. AZ ALAPTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

2.1. Az Alapítvány neve: Nemzeti Zenede Alapítvány

2.2. Az Alapítvány nevének rövidítése: NZA

2.3. Az Alapítvány neve angolul: National Conservatory Foundation

2.4. Az Alapítvány székhelye: Budapest, 1065 Nagymező u. 1.

2.5. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

2.6. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

2.7. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

2.7.1. Az Alapítvány tartós közérdekű célja: a Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola és Gimnáziumban folyó képzés, a tehetséggondozás, továbbá az intézmény hatékony működéséhez szükséges feltételek minél igényesebb szintű megteremtésének támogatása. A Nemzeti Zenede hagyományainak, rangjának megőrzése és folyamatos integrálása a hazai és nemzetközi kulturális életbe.

2.7.2. Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi tevékenységekkel valósítja meg:

- az intézményi tevékenységi körök kibővítésének kezdeményezése, segítése;
- a szakmai és közismereti oktatás és nevelés támogatása;
- a tehetségkutatás és a tehetséggondozás támogatása;
- a felnőttképzés megszervezésének segítése;
- közreműködés az országos módszertani és továbbképzési feladatok ellátásában;
- kulturális szolgáltatás.

2.8. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása: Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. Törvény 26.§-ának c.) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,

- kulturális örökség megóvása,
  - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- 2.9. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.
- 2.10. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.
- 2.11. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
- 2.12. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.
- 2.13. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.
- 2.14. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

### 3. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 3.1. Induló vagyonként az Alapító 100.000,-Ft, azaz egyszázezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
- 3.2. Az Alapítvány nyílt, így bevételei:
- 3.2.1. az Alapító által az Alapítvány javára rendelt vagyonból, hozadékból és annak kezeléséből,
  - 3.2.2. az Alapítványhoz csatlakozó akár belföldi, akár külföldi jogi és magánszemélyek pénzbeli és nem pénzbeli felajánlásaiból,
  - 3.2.3. egyéb forrásokból – rendezvény bevételek, pályázati pénzek, állami támogatások, 1%-os adó felajánlások stb. – származnak.
- 3.3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 3.4. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
- 3.5. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
- 3.6. Devizában történő felajánlás esetén az összeg devizában is kamatozhat és devizában is felhasználható.
- 3.7. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek

alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet.

3.8. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljainak megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

#### 4. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

4.1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bizza meg.

4.2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknek megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

4.3. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4.4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

4.5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma – az elnököt is beleértve – 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

4.6. A Kuratóriumi tagság két évi időtartamra szól és lejártakor meghosszabbítható, illetve a tagok újra felkérhetők. A meghosszabbításról az Alapító határoz.

4.7. A Kuratórium valamely tagjának írásbeli lemondását, illetőleg halálát a Kuratórium az eseményt követően 10 napon belül bejelenti az Alapítónak. Az Alapító kéri fel a Kuratórium új tagját, akinek megbízatása a Kuratórium fennmaradó megbízási idejével azonos.

4.8. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.

4.9. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

4.10. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

4.11. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed különösen:

- a) a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
- b) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
- c) az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására;
- d) az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására;
- e) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására;

- f) a Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a Kuratórium tagjai részére kizárólag költségtérítés folyósítható, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti;
- g) a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- h) a következő évi költségvetés elfogadására.
- 4.12. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van. A Kuratórium határozatait 3 tag egyhangú döntése alapján hozza meg, kivéve az 5 millió Ft, vagy azt meghaladó pénzüsszeggel kapcsolatos határozatokat, amelyeknél 4 tag egyhangú döntése szükséges.
- 4.13. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 4.14. A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány saját internetes oldalán való megjelentetéséről, vagy székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására titkárt és könyvelőt is alkalmazhat. A Kuratórium a feladatokkal kuratóriumi tagot is megbízhat.
- 4.15. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.
- 4.16. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.
- 4.17. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.
- 4.18. A Kuratórium tagjai:
- **Elnök: Körtvélyesiné Petőfi Erika (Cím: 1221 Budapest, Panoráma u. 23.)**
  - Tag: Holló Aurél (Cím: 2131 Göd, Kazinczy u. 37.)
  - Tag: Németh Márta (Cím: 1064. Budapest, Szobi u. 4. )
  - **Tag: Dr. Sóvágóné Mikita Sára (Cím: 1172 Budapest, Algír u. 32.)**
  - Tag: Berg Zsófia (Cím: 1118. Budapest, Villányi u. 82. 3. em.4.)
- 4.19. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

- 4.20. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 4.21. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozásáról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.
5. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA
- 5.1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok 3 tag egyhangú döntése alapján döntenek, kivéve az 5 millió Ft, vagy azt meghaladó pénzüsszeggel kapcsolatos döntéseket, amelyeknél 4 tag egyhangú döntése szükséges.
- 5.2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat 2.5. pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.
- 5.3. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
- 5.5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 5.6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat 4.14. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
- 5.7. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5.8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.9. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 5.10. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.

- 5.11. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
- 5.12. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést köteles készíteni, amelyet a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 19.§. (3) bekezdése szerinti tartalommal készít el.
6. AZ ALAPÍTVÁNY KEPVISELETE
- 6.1. Az Alapítványt a kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.
- 6.2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog az elnököt valamint Dr. Sóvágóné Mikita Sára kuratóriumi tagot együttesen illeti meg.
- 6.3. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- 6.4. Az Alapítvány alkalmazottja képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt a jelen Alapító Okirat 4.15. pontjában foglalt rendelkezések szerint.
7. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA
- 7.1. Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.
8. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI
- 8.1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 8.2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 8.3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
9. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK
- 9.1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok 4.12 pontban foglaltak szerint döntenek.
- 9.2. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók. Az Alapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság részére elérhető úton közzétenni.
10. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE
- 10.1. Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.
- 10.2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
11. AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA KIJELÖLT SZEMÉLY
- 11.1. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására halála esetére kijelöli Rácz Zoltánt, akinek lakhelye a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 31. I/8. (a továbbiakban: kijelölt személy)

11.2. A kijelölt személyre, az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az Alapító nem vonhatja vissza. Alapító vagy a kijelölt személy hiányában – a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján – az . július alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

## 12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati választáson képviselőjelöltet az erre vonatkozó alapító okirat módosítás évét megelőző utolsó választáson nem állított, és nem támogatott, valamint ezt a továbbiakban is kizárja.

12.2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.

12.3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére) nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont-egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett, az iratokról bárki saját költségére másolatot készíthet. Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről időszaki kiadványaiban vagy internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

12.4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Az alapító az alulírott tanúk előtt az okiratban foglaltakat aláírásával hitelesíti.

Budapest, 2008. november 12.

**A 2012. október 18. elfogadott változásokkal egységes szerkezetben:**

**Budapest, 2012. október 18.**

---

**Gőz László**  
**alapító**

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Sz.ig.szám:

Sz.ig.szám:

Aláírás:

Aláírás: