



Oktatási Hivatal

Informatikai és Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: (+36-1) 374-2110

Telefax: (+36-1) 374-2474

Honlap: www.oh.gov.hu

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden közoktatási intézmény vezetője
részére
Székhelyén

Ügyiratszám: DIG/ 40-2 /2012.

Ügyintéző neve: Kántor Zsuzsanna

Ügyintéző telefonszáma:

Tárgy: további tájékoztatás az
oktatási igazolványokról

Tisztelt Igazgató Asszony / Úr!

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által 2012. január 4. napján küldött tájékoztatás kiegészítéseként az alábbiakat hozom szíves tudomására.

Az oktatási igazolványok igénylési folyamatában szereplő okmányirodai fényképezési szolgáltatás jelenleg nem elérhető.

A szolgáltatás indulásáig az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében kérem, hogy az alábbiak szerint járjon el:

1. Kérem, tájékoztassa a tanulókat, hogy az okmányirodáknál a fényképezési szolgáltatás 2012. február 6. napjától lesz elérhető, így a diákigazolvány igényléshez szükséges igazolványképek elkészítése végett csak ezt követően fáradjanak az okmányirodába. A fényképezés során az okmányirodánál kapott adatlapon szereplő adatokról, azok további felhasználásáról és a fényképezési eljárással kapcsolatos részletes tudnivalókról, a KEKKH a Hivatal közreműködésével január végéig részletes tájékoztatót juttat el az intézményekhez.
2. Ezen időpontig azonban a diákigazolványhoz kapcsolódó utazási kedvezményeket a Korm. rendelet 12. §-a szerint az intézmény által kiadott Igazolással vehetik igénybe. Ennek megfelelően kérjük, hogy a diákigazolvány igénylés Hivatalhoz történő továbbítását követően a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon található Igazolás menüpont választásával szíveskedjen az Igazolást az igénylőnek kiállítani. Az Igazolás nyomtatására csak a regisztrált intézményeknek van lehetősége. Az igénylés adatai akkor érhetők el a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon, ha az igényléshez használt felületen az igénylés mellett a „Beküldve” státusz megjelenik.
3. A Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti igazolás ugyancsak a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon érhető el 2012. január 24. napjától. Ezen Igazolás kiadására van lehetőség azokban az esetekben is, amikor az Igazolást hagyományos (papír alapú) diákigazolvány igénylés alapján kell kiállítani.
4. A Hivatal nem tudja feldolgozni azon fényképeket és aláírásokat, melyeket a Korm. rendelet hatálybalépését követően továbbított elektronikus igénylések mellé hagyományos igénylőlapon küldött be az intézmény, ezért ezen igénylések esetében az igénylőnek az okmányirodáknál kell a fényképet és aláírást elkészíttetnie.

Tájékoztatom továbbá, a jogszabályi változások miatt az **intézményi azonosító (vonalkódos) matricák** használatára a jövőben csak kisebb számban lesz szükség. A Hivatal a tavaszi nyomtatványkiküldés során minden diákigazolvány kiadó telephelyre eljuttat 1 ív intézményi azonosító matricát. További igényüket kérem, hogy jelezzék a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon található elektronikus rendelési felület használatával.

A Hivatal az Educatio Nkft. közreműködésével felvette a kapcsolatot az **iskolai adminisztrációs rendszerek fejlesztőivel**, hogy a Korm. rendeletben előírt, az igazolványok igénylésével kapcsolatos fejlesztési feladatok mielőbb megvalósuljanak, és az új funkciók mielőbb elérhetőek legyenek az intézmények számára.

Ezen fejlesztések közé tartozik az igénylés vonalkódjának központi generálása, melynek megvalósulásáig a diákigazolvány igénylések az intézményeknél található üres igénylőlapok vonalkódjának felhasználásával adhatók fel. Az igénylőlapok kitöltése és beküldése nem szükséges, arról csupán a vonalkódot kell felhasználni az igénylés feladásához. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő mennyiségű üres igénylőlappal, amelyről a sorszámokat fel tudná használni, kérem, hogy forduljon az Educatio Kft. ügyfélszolgálatához és az info@diakigazolvany.hu e-mail címre küldött levélben jelezzék sorszám igényüket. Egy igénylőlap sorszám csak egy igénylés beküldéséhez használható fel.

Az új fejlesztések közé tartozik a Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés b) pontja által előírt **Ellenőrző adatlap** is, mely a fejlesztés megvalósulásáig az igénylés adatairól valamilyen módon kinyomtatott (PrintScreen) dokumentumnak a jogosult általi aláírásával helyettesíthető.

Budapest, 2012. január 20.

Üdvözlettel:


dr. Princzinger Péter
elnök

