

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési program

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerészképző Gyakorló Szakgimnázium

Budapest



OM: 035301

2022.

1. Nevelési program

A nevelési program a következő jogszabályoknak megfelelően készült el:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (kifutó)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (felmenő)
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint az azt módosító 22/2016. (VIII.25) EMMI rendelet (kifutó jelleggel)
- 100/1997. (XII.22.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

A mi végzett diákjaink olyanok,

- akik képesek a kapott tudást összefüggéseiben látni, és ez által azokat a gyakorlati életben rugalmasan hasznosítani tudják,
- akik megszokták, hogy a tanórákon maguk is közreműködnek, tudásukat aktivizálják,
- akik megtanulták figyelmüket maximálisan összpontosítani, és képesek az önálló munkára, gyakorlásra,
- akik az általános műveltségüket és a szakmai tudásukat párhuzamosan mélyítették el,
- akik nyitottak a különböző zenei stílusokra,
- akik ügyelnek arra, hogy a sajátos életvitelük mellett is megőrizzék testi-lelki egészségüket,
- akik önmagukat képesek menedzselni,
- akik felelősséget éreznek embertársaik iránt és képességeiket jótékony célokra is kamatoztatják,
- akik az informatikai és idegen nyelvi tudásukat a világ megismerésére és nemzetközi kapcsolataik építésére is használják.

Stratégiai célok, feladatok:

- minőségi zenei- és közismereti oktatás megvalósítása
- a hatékony munkavégzést segítő osztály- és csoportlétszámok kialakítása
- nevelési szempontok hatékony érvényesítése
- személyiségfejlődés segítése
- a tanulók segítése abban, hogy tájékozott, széles látókörű, összefüggések meglátására képes, alkalmazható tudással rendelkező felnőtté fejlődhessenek
- a felnőttoktatás, továbbképzés (lifelong learning) bevonása a képzésbe,
- a tantestület különböző szakmai munkaközösségeinek szoros együttműködése
- kurzusok, zenei táborok, koncertek, szakmai előadások szervezése

- országos zenei versenyek szervezése
- kotta- és hangszerállomány fejlesztése a tanulók munkájának megsegítésére
- a vidéki és külföldi tanulók lakhatásának megoldására együttműködés a fővárosi kollégiumokkal

Pedagógiai munkánk az értelmi-, erkölcsi-, érzelmi-, esztétikai nevelés szerves egységére kíván építeni, ahol a művészeti-szakmai és közismereti képzés egyetlen oktató-nevelő struktúrában, egymással kölcsönhatásban történik. Ennek eredményeként azok a tanulók, akik 16 éves koruk után a pályamódosítás mellett döntenek objektív vagy szubjektív okok miatt, az addig szerzett zenei ismeretek, készségek beépítésével iskolánk a továbbtanulás sokféle lehetőségét is biztosítja.

Feladatunk továbbá, hogy a képzés során elősegítsük az interkulturális kommunikációs kompetenciák tökéletesítését. Ez azért is fontos, mert zenészek munkakörnyezete többszörösen is sokrétű, összetett kultúrájú: egyszerre ágyazódik be az intézményi struktúrákba és a nemzetközi és globális keretekbe, melyek kulturális jellemzőikben nagyon is eltérőek lehetnek.

A külföldi diákok egyre növekvő száma miatt az iskola rendszeresen vizsgálja és elemzi a magyar és a külföldi tanulókkal való pedagógiai foglalkozás tapasztalatait. Ezekhez a nevelési-oktatási feladatokhoz belső és külső partnereket vesz igénybe, nyitott a tanári kooperációra, más intézményekkel, civil szervezetekkel való együttműködésre.

Kiemelt céljaink:

- a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott alapkompentenciák fejlesztése, ezen belül is különös tekintettel az anyanyelv és a nemzeti kultúra értékeinek ápolására és átadására;
- erkölcsi és viselkedési minták átadása;
- tanulóink képesek legyenek érzelmeik árnyalt kifejezésére, a művészi és a hétköznapi életükben is;
- a művészeti tevékenységüket hivatásnak élik meg;
- legyenek nyitottak, törekedjenek az őket körbevevő világ megismerésére és elfogadására.

Kiemelt feladataink:

- a tanulók személyiségének fejlesztése, egyéni vonásaiknak tiszteletben tartása mellett,
- a növendékek bevonása az iskolai élet szervezésébe,
- világosan megfogalmazott és mindenki számára nyilvános követelmények és értékelési rendszer kialakítása,
- a tanulói jogok gyakorlásának biztosítása,
- támogató légkör kialakítása,
- tanácsadás esetleges pályamódosításhoz,
- az iskolai életben a kölcsönös tiszteleten, emberségen alapuló kapcsolatok kialakítása.

A zeneművészeti oktatás cél- és feladatrendszere

A képzés nyújtson lehetőséget a zeneművészet területén:

- minél változatosabb zenei tevékenységformákban való részvételre;
- az önkifejezésre;
- az önértékelésre annak érdekében, hogy a tanulók képessé váljanak saját eredményeik felismerésére, és azokat zenei tanulmányaik során hasznosítani is tudják,
- a főbb zenei stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismerésére,
- az értékes zene megszerettetésére, a növendékek zenei ízlésének formálására,
- a tanulók életkorának megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására,
- a tehetség kibontakoztatására,
- a zenei pályát választó növendékek felkészülésére szakirányú továbbtanulásra,
- a kortárs zene befogadására.

Feladatok:

- a növendékek rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése,
- a tanuló aktív társas muzsikálásra való nevelése,
- a zenész életmódból adódó speciális terhelésre való felkészítés,
- közreműködés az egyéb intézmények kulturális rendezvényein,

- zenekarokban, kamaraegyüttesekben, kórusban történő aktív részvételre való előkészítés, ösztönzés,
- cserekapcsolatok létesítése hazai és lehetőség szerint külföldi zeneoktatási intézményekkel.

Eszközök, eljárások:

- a céloknak és a feladatoknak megfelelően kidolgozott pedagógiai módszerek alkalmazása,
- új módszerek kifejlesztése,
- hatékony gyakorlási módok megtanítása,
- versenyekre való felkészítés.

1.1.1 A nevelési-tanítási idő felosztásának szabályai

Iskolánkban a helyi tanterv szerint kerülnek megszervezésre a tanítási órák. A tanult tantárgy jellegéből adódóan, indokolt esetben az egy évfolyamon belüli három osztályból alkotunk különböző összetételű csoportokat.

A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező órák, amelyeken a tanulók a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie. Ezen felül a tanulók önként vállalt módon is kérvényezhetik további órák felvételét, egyéni érdeklődésüknek megfelelően.

A közismereti tantárgyak tanítási óraideje 40 perc. Egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak száma maximum nyolc lehet.

A szakmai órák tanítási óraidejének kialakításában az érvényben levő kerettanterveket tekintettük irányadónak. Az egyes szakokon, a képzések sajátosságai, igényei szerint előfordulhat, hogy nem egységes a diákok óraterhelése. A tanulók óraszámát a fakultatívan választott foglalkozásokkal együtt is maximálisan 40 óra lehet.

Ha a napi gyakorlati képzési idő a négy és fél órát meghaladja, a tanuló részére legalább harminc perc, megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánkban a szakmai és a közismereti képzés egyaránt gazdag lehetőségeket kínál a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokra. A fejlesztés mindenkor figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, készségeiket. Azt kívánjuk elérni, hogy a nálunk végzett diákok kreatív és harmonikus személyiségekké váljanak, és így hasznos tagjai legyenek a társadalomnak is.

A személyiség fejlesztése nemcsak a tanításon keresztül valósul meg, hanem a tanár-diák és a diák-diák kapcsolatokon keresztül is. Iskolánk egyik jellegzetessége, hogy egy tanuló egyszerre sok közösségnek tagja. Az oktatás színterei a következők: osztályközösségek, a közismereti tantárgyakból adódó speciális csoportok (idegen nyelv, fakultáció, testnevelés); a szakmai nagycsoportos elméleti órák (szolfézs, zeneelmélet stb.), továbbá a gyakorlati órák csoportjai (zenekarok, énekkar, kamarazenei csoportok, a tanszakok közösségei), illetve egyes projektekhez kapcsolódó csoportok. Az iskolában működő tanulói csoportok, az ezekben folyó munka lehetőséget ad nemcsak a tudás gyarapítására, hanem a csoport által megvalósuló szociális tanulásra is.

A zenész életformához hozzátartoznak a hangversenyek, különböző rendezvények. Diákjaink számára a hangversenyek a tanulmányok kiegészítésén kívül életre szóló élményeket is jelentenek, a szakmai gyakorlaton felül fontos személyiségfejlesztő hatással is bírnak.

Az iskola lehetőséget nyújt a pályakorrekcióra. Felkészítjük a diákjainkat arra, ha bármely ok miatt nem tudják zenei tanulmányaikat folytatni, legyen más képzési területen lehetőségük képességeik kibontakoztatására. Az intézményben oktató tanárok arra törekszenek, hogy a diákok az esetleges pályakorrekciót ne kudarcként, hanem új lehetőségként értékeljék.

1.3 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Alapelvek:

Egészségnevelési programunk egyik alapgondolata, hogy akkor tud az iskola egészséges életmódra nevelni, ha maga is egészséges munkahelyként működik. Az iskola akkor tudja az egészség értékét átadni, ha a gyermekek között dolgozó pedagógusok maguk is megfelelő figyelmet fordítanak a saját egészségükre, ha a mindennapi életük, megnyilvánulásaik hitelesen közvetítik az egészséges életmódot, ha törekszünk a példamutatásra.

A hangszerjáték speciális módon veszi igénybe a zenész testét is. Törekednünk kell arra, hogy az ebből adódó egészségkárosító hatásokat ellensúlyozzuk megfelelő életmóddal, mozgással. A Kovács-módszer nagyszerű segítséget nyújt a zenei munkaképesség megőrzésére, a már fennálló kisebb-nagyobb elváltozások korrigálására. Felmenő rendszerben a testnevelés órák anyagába is beemeljük a módszer tanulását, gyakorlását.

Feladatok:

- Az osztályfőnöki óráknak fontos területe az egészséges életmódra nevelés. Felhívjuk tanulóink figyelmét az alkohol, a dohányzás és a drogok veszélyeire, a függőségek megelőzésének fontosságára, a leszoktatáshoz igénybe vehető segítségekre. Az ezekkel kapcsolatos foglalkozásokat filmek és vendégelőadók segítségével tartjuk meg.
- Az iskolaorvossal, védőnővel, a Terézvárosi Család- és Gyermejkölési Központtal szoros együttműködést tartunk fent.
- Az egészségileg veszélyeztetett tanulók fokozott gondozását az iskolaorvos és védőnő végzi, akikkel az iskola testnevelője folyamatosan konzultál a tanulók egészségi állapotában történő változásokról.
- Az egészségvédelem érdekében minden évben megszervezzük az Egészségnapot.
- Az órarendi testnevelés órákon túl is támogatjuk a tanulók testmozgását, sportköri foglalkozások megszervezésével, illetve a mozgással kapcsolatos tevékenységek elősegítésével (pl. kirándulások, Sportnap).

1.4 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az egyes csoportoknak elsődleges szerepük van a személyiség formálásában, mert minden közösség más-más erőt gyakorol a tanulóra. A diákok legnagyobb hatású közössége az osztály, hiszen itt tölti el a legtöbb időt azonos társakkal. A legkomplexebb szintek a zenekarok és az énekkar, ahol a különböző korú növendékeknek közös célért kell együttműködniük, amelyhez különösen fontos az alkalmazkodóképesség, az együttműködés, az egymásra történő odafigyelés és az alázat. Iskolánk profiljába illeszkedve a tanulók szakmairányuk és tudásszintjük szerint sokféle csoportba járnak, és ez által számos közösségben szerezhhetnek tapasztalatokat.

A közösségek fejlesztésének feladatai elsősorban az osztályfőnökökre, valamint a szaktanárookra, a zenei együtteseket vezető tanárookra hárulnak. Kiemelt cél, hogy segítsék a közösség hatékony működését, irányítsák a csoportokat. A közösségeket irányító pedagógusok feladata továbbá, hogy hatékonyan együtt tudjanak működni a diákjaikkal, segítve őket abban, hogy együttműködve ériék el a kitűzött célokat.

Nevelési céljaink közül kiemelten kezeljük a szociális kompetenciák fejlesztését, mert a közösségi munkák során alakulnak ki olyan viselkedési normák, összetartozást erősítő erkölcsi, etikai készségek, amelyekben az egymás elfogadása és segítése különösen fontossá válik. Fejlődik a diákok érvényesülési-, kapcsolatteremtő-, kooperációs- és konfliktusmegoldó kompetenciája is.

A közösségi nevelés további színterei:

- zenei versenyek,
- növendék koncertek
- koncerttermi bemutatók (Zeneakadémia, MŰPA, Bazilika stb.)
- tanulmányi kirándulások
- iskolai sportkör, sportrendezvények

A közösségépítés szempontjából kitüntetett szereppel bírnak az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások. Iskolánkban kívánatosnak tartjuk, hogy tanulóink az osztályfőnök irányításával évente legalább egy alkalommal elmenjenek kirándulni. Erre a

célra az osztályok a tanév maximum 2 tanítási napját vehetik igénybe, abban az esetben, ha azon az osztály tanulóinak legalább 70%-a részt vesz.

1.5 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógus kötelességeit és jogait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 62-63. § írja le.

A zeneművészeti szakgimnázium kettős feladatából következően a köznevelési feladatokat a nevelőtestület közismereti tanárai, míg a szakképzési feladatokat a nevelőtestület zenetanár tagjai végzik. A gyakorlóiskola és a vezetőtanárok konkrét tanárképzési feladatairól a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem utasítása rendelkezik. Ugyancsak ez rögzíti a tanárjelöltek gyakorlóiskolai munkájának a rendjét is.

A pedagógus feladatai különösen (a nemzeti köznevelésről szóló törvényben leírtakon felül):

- a) munkáját az előírások és a pedagógiai dokumentumok alapján megtervezi a tanévre, törekszik betartani a tanmenetnek megfelelő éves időbeosztást,
- b) nevelő és oktató tevékenységében az iskola értékrendje szerint jár el, ápolja hagyományait, tiszteletben tartja a tanuló emberi méltóságát és jogait, az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti, és ezek elsajátításáról meggyőződik,
- c) figyelembe veszi a tanuló egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét, és segíti őket abban, hogy az adottságaiknak és képességeiknek megfelelő legjobb eredményeket elérjék,
- d) szakmailag és módszertanilag folyamatosan képzzi magát,
- e) ellátja az órák és foglalkozások előkészítésével kapcsolatos pedagógiai és adminisztratív feladatokat, megtartja az órarendjében meghatározott órákat és foglalkozásokat, azokat pontosan elkezd és befejezi,
- f) átadja a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket; ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, akkor a szükséges intézkedéseket megteszi;

- g) kezdeményező a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében; figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát; elősegíti a hátrányos helyzetben lévő tanítványának felzárkózását;
- h) a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja; a tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében szükséges intézkedéseket megteszi;
- i) a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad;
- j) ismerteti a tanulókkal az összefoglaló és témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel a dolgozatírást megelőzően,
- k) folyamatosan, változatos módszerekkel méri tanítványai teljesítményét, az eredményeket bevezeti az elektronikus naplóba,
- l) bevezeti a megfelelő (osztály, szakkör, fakultációs, stb.) naplóba a hiányzó és a késő tanulók nevét, valamint a megtartott órákat, sorszámmal ellátva. (A nem szakszerűen helyettesített órákat nem kell sorszámozni.)
- m) szakszerűen és nem szakszerűen helyettesít, valamint az iskolában tartózkodik az órarend szerinti helyettesként,
- n) vizsgáztatja a tanulókat a felvételi, a különbözeti, az osztályozó, az érettségi, valamint a szakmai komplex vizsgákon,
- o) felkészíti a tanulókat a tanulmányi versenyekre,
- p) felügyeletet lát el az írásbeli vizsgákon, a tanulmányi versenyeken, az iskolai rendezvényeken és a tanulók orvosi vizsgálatán,
- q) részt vesz és felügyeletet lát el az iskola tanításon kívüli programjain,
- r) részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, az iskolai rendezvényeken
- s) folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel hetente egy állandó fogadóóra, valamint félévente egy iskolai délutáni szülői fogadás keretében, illetve szükség esetén a szülővel történő megbeszélések szerint,
- t) ellátja – az igazgató által meghatározott - mindazon feladatokat, amelyek az oktatással, neveléssel összefüggenek, és pedagógus-szakértelmet igényelnek,
- A pedagógus kötelessége különösen
- a) betegség miatti távolmaradását mihamarabb, de legalább negyedórával a munkakezdés előtt bejelenteni a vezetőség ügyeletes tagjának,

- b) a betegség utáni munkába állását mihamarabb, de legkésőbb az előző nap délelőttjén jelezni az igazgatóság ügyeletes tagjának,
- c) a távolmaradás utáni munkába állás napján a hiánnyal összefüggő adminisztrációhoz szükséges papírokat az iskola rendelkezésére bocsátani,
- d) a hivatali titkot megtartani.

1.5.1 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályok életét az osztályfőnök vezeti, feladatának elvégzésére az igazgatótól kap megbízást. Munkáját az osztályban tanító tanároktól, a tanulók szüleitől és az igazgatótól kapott információk figyelembevételével végzi. Javaslattevő jogköre kiterjed az osztállyal kapcsolatos minden kérdésre.

Munkájáért osztályfőnöki pótlékban és heti két órás órakedvezményben részesül.

Az osztályfőnök feladatai különösen:

- a) a szülőkkel és az osztályban tanító tanárokkal együttműködve törekszik arra, hogy minél jobban megismerje és fejlessze tanítványai személyiségét az intézmény pedagógiai elveinek megfelelően;
- b) koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, szükség szerint – előzetes egyeztetés alapján - látogatja óráikat;
- c) aktív kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, az osztályt tanító tanárokkal és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakkal és a diákönkormányzattal, segíti azok munkáját;
- d) kezdeményezi a diákönkormányzat képviselőinek megválasztását, velük együttműködve szervezi az osztályszintű diákéletet;
- e) figyelemmel kíséri, valamint rendszeresen és nyomon követhető módon tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, hiányzásairól, késéseiről és tanulmányi előmenetelükről és az osztályközösség alakulásáról, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra;
- f) javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére;

- g) figyelemmel kíséri és irányítja a tanulók tanítási órán kívüli iskolai elfoglaltságát, az osztály számára szervezett programokon felelősséggel részt vesz, közreműködik az osztály diákéletének alakításában és az adott évfolyamszintű iskolai programok megszervezésében;
- h) elkészíti éves munkatervét, amely tartalmazza az osztályfőnöki órák programját;
- i) tanítványait rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósítja őket;
- j) előkészíti és vezeti a tanulmányi kirándulásokat, az általános igazgatóhelyettes véleményének kikérésével felkéri a kísérőtanárt,
- k) az iskolai munkaterv által meghatározott időpontokban szülői értekezletet tart,
- l) előkészíti az egy osztályban tanító tanárok értekezleteit, valamint az osztályozó értekezleteket, melyeken áttekintést ad az osztály munkájáról és a tanulók magatartására, szorgalmára vonatkozó minősítési javaslatát az értekezlet elé terjeszti;
- m) előkészíti és részt vesz az osztályához tartozó tanulók fegyelmi ügyeinek tárgyalásában
- n) elvégzi az osztállyal kapcsolatos adminisztrációs munkákat (bizonyítvány, törzslap, osztálynapló, félévi és tanév végi statisztikai adatok, stb.)
- o) segíti a szociálisan rászoruló tanulók anyagi támogatásának intézését.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményi nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, ezen belül is elsősorban a kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a lehetőségek szerinti differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Országos beiskolázású intézmény lévén tisztában vagyunk azzal, hogy olyan gyerekek kerülnek itt egy közösségbe, akik a különböző társadalmi rétegek elkülönülése és egyéb okok miatt az iskolán kívül talán sohasem találkoznának. Ezen felül tény az is, hogy a művészek az átlagosnál szenzitívebb emberek - ez a vonás már fiatal korban is megtapasztalható; diákjaink fogékonyabbak mind a pozitív, mind a negatív visszajelzésekre, élményekre, mint kortársaik. Az említett okok miatt fejlesztő tevékenységünknek a szociális kompetenciák területére is ki kell terjednie – az együttműködési készség javítása, az egymás kölcsönös tiszteletére, a kitartásra, rendszeres munkára nevelés a tehetségfejlesztés alapvető összetevője. Tudatosan kell fejleszteni a siker és a kudarc, a kritika feldolgozásának képességét, a feszültség kezelését.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló, valamint a hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységeink:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése integrált oktatás formájában (differenciálás),
- tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- versenyeken, koncerteken, pályázatokon részvétel,
- az intézményi Könyvtár, valamint az Intézmény más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a pályaorientáció irányítása, segítése,
- speciális mozgáslecke a testnevelés tantárgyba integrálva (Kovács-módszeren alapuló)
- iskolapszichológus biztosítása
- az idegen nyelvek hatékony oktatására tudásszintű, sávos csoportbontások
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)

1.7 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai

Az intézmény tanulói diákképviselőkből álló diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok figyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti. A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik.

Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogait. A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, valamint tájékoztatási kötelezettsége van az iskolavezetés és a nevelőtestület felé.

Az iskola a diákképviselő döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogosítványait a mindenkorai jogszabályoknak (nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei) megfelelően biztosítja.

1.7.1 A tanulói joggyakorlás rendje

Minden osztály 2 főt delegál a diákönkormányzatba. Az aktuális tanév első gyűlésén megválasztják a vezetőség tagjait. A diákönkormányzat munkáját segítőtanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal az igazgató bíz meg, határozott (egy tanéves) időtartamra. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amelyet a Diákönkormányzat készít el és a nevelőtestület hagy jóvá. A tagok, a diákönkormányzatban képviselt véleményük kialakítása előtt kikérik az osztályközösségeik véleményét.

A diákönkormányzat a tanév során különféle programokat szervez. A rendezvények előkészítése és lebonyolítása – a segítőtanár támogatásával – a diákönkormányzat feladata, ezek a programok az iskolai tanév rendjébe beépülnek. Főbb rendezvények és tevékenységek: Gólyaavató, Sportnap, közreműködés az iskola nagyobb rendezvényeinek lebonyolításában.

A tanulók a kérdéseikkel, véleményükkel és javaslataikkal, valamint a jogaik érvényesítése érdekében fordulhatnak az iskola vezetőihez, osztályfőnökökhöz, az iskola tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, illetve a szülői munkaközösséghez.

1.8 A partneri kapcsolattartás

Az iskolán kívüli kapcsolatrendszer fenntartása és működtetése nagyban hozzájárul a tanulók kiegyensúlyozott személyiségfejlesztése, valamint szakmai oktatása érdekében végzett munkánknak. Fontosnak tartjuk, hogy partnereinket lehetőség szerint meghívjuk rendezvényeinkre is, hogy láthassák a pedagógiai tevékenységünk eredményeit és osztozhassanak velünk a növendékeink sikere felett érzett örömkömben.

1.8.1 A szülői kapcsolattartás

A szülővel való együttműködés lehetőségei:

- szülői munkaközösségek
- szülői szervezet
- szülői értekezlet – munkarend szerint évente két alkalommal, ezen felül szükség szerint
- fogadóóra – munkarend szerint évente két alkalommal, ezen felül szükség szerint
- személyes kapcsolattartás (telefon, e-mail, online csoportok stb.)
- Kréta rendszeren keresztül
- rendezvények, koncertek alkalmával

A diákok kiegyensúlyozott tanítása és nevelése szempontjából elengedhetetlen a diákok, a pedagógusok és a szülők szoros együttműködése, amelyhez alapfeltétel a kölcsönös bizalom és az aktív kapcsolattartás. A közös gondolkodás és együttműködés a pedagógiai munkánk eredményességét szolgálja, ehhez szívesen vesszük a szülők kezdeményezéseit és mindennemű segítségét. A szülői kéréseket szóban vagy írásban juttathatják el az osztályfőnökhöz, pedagógushoz és a velük való egyeztetés után, szükség szerint az igazgatóhoz.

1.8.2 A tanulókkal való kapcsolattartás formái

A kapcsolattartás fórumai:

- osztályfőnökökön keresztül
- Kréta rendszerben
- online fórumokon
- a főtárgytanár kiemelt szereppel bír a növendékekkel való kapcsolattartásban
- a Diákönkormányzaton keresztül
- osztályközösségekben

1.8.3 A pedagógusokkal való kapcsolattartás formái

A pedagógusok együttműködési szinterei:

- intézményvezetői megbeszélések
- kibővített vezetői értekezletek
- munkaközösségi megbeszélések
- szakmai munkaközösségi megbeszélések
- tantestületi értekezletek
- Közalkalmazotti Tanács
- az egy osztályban tanító tanárok közössége
- kollégiumok vezetőivel és nevelőtanáraival való megbeszélések, kölcsönös látogatások

A megbeszélések időpontját az éves munkaterv tartalmazza, ill. szükség szerint kerülnek megszervezésre. Az aktuális időpontokról és témákról a helyben szokásos módokon tájékoztatjuk a kollégákat.

1.8.4 A külső partnerekkel való kapcsolattartás

- a többi művészeti szakközépiskolával, különös tekintettel a zeneművészetiekre (ennek kerete a Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége);
- a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemmel és a művészeti képzést folytató

felsőoktatási intézményekkel;

- a Nemzeti Zenede Alapítvánnyal;
- a médiával;
- külföldi konzervatóriumokkal;
- történelmi egyházakkal;
- az Avilai Nagy Szent Teréz Plébániatemplommal;
- a Terézvárosi Önkormányzattal és intézményeivel;
- iskolaorvossal, védőnővel;
- a pedagógiai szakszolgálattal;
- a Terézvárosi Család- és Gyermekjóléti Központtal;
- civil szervezetekkel;
- Bartók Rádióval;
- Budapest Music Centerrel (BMC)
- Fidelióval;
- Klasszik Rádióval;
- Magyar Állami Operaházzal;
- Művészetek Palotájával;
- Opera-Világgal;

1.9 A vizsgák rendje

1.9.1 A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés, ezeket l. a Helyi Tantervben, az egyes tantárgyak részletes leírásánál. A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni. A háromfős vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki, melynek tagjai között legalább egy, lehetőség szerint két szakos pedagógus van.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai:

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát,
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni idegen nyelvből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év(ek)/fél/év(ek) tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie. Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott nyelvből a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk nem 9. és 1/13. évfolyamába belépő tanulók esetén, ha az előző iskola helyi tantervében szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Különbözeti vizsgák letételére tanévente két vizsgaidőszakot jelöl ki az intézmény, őszen a szeptember 1. – október 31. közötti, tavasszal pedig a második félév kezdetétől március 31-éig terjedő időszakban.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén, legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról számára fel nem róható távol maradt, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak. Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Azokból a vizsgatárgyakból, amelyek követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Az írásbeli ideje vizsgatárgyanként minimum 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.

Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával.

A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgára a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 15 perccel a meghirdetett vizsgakezdés előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlanságot mutat, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

1.9.2 A középiskolai felvételi eljárás helyi szabályai

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben a Minisztérium által kiadott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

1.9.2.1 A pályaalkalmassági vizsga szabályai

Iskolánkba az nyer felvételt, aki eleget tesz a zenei pályaalkalmassági vizsgálat valamint az egészségügyi alkalmasság követelményeinek. A pályaalkalmassági vizsgálat követelményei a helyi tantervben, az egyes tantárgyak bemutatásánál olvashatóak, az esetleges változásokat (pl. kötelező művek) minden tanév elején, a rendeletben meghatározott időpontig, a honlapján hirdeti meg az iskola. A felvételi rangsor kialakítása a felvételi összpontszám alapján történik.

Pontazonosság esetén az alábbi szempontokat figyelembe véve rangsorolunk:

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók előnyt élveznek,

- a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi vizsgarészén elért pontszámot súlyozottan vesszük figyelembe.

A nyelvvizsgát, versenyeredményeket és minden egyéb olyan teljesítményt, amely elválasztható az általános iskolai tanulmányokat dokumentáló általános iskolai bizonyítványtól, az összpontszám kialakításakor nem áll módunkban figyelembe venni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esélyegyenlőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

Szülői kérelem és a benyújtott szakértői vélemény alapján biztosítjuk a törvény által engedélyezett lehetőségeket, speciális feltételeket.

A rangsoroláshoz szükséges hozott- és szerzett pontokat a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó által kiadott szakértői vélemény figyelembevételével határozzuk meg.

Tantárgyi értékelés alóli mentesítés esetén más tantárgy osztályzatait számítjuk be, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a beszámítható tantárgyak osztályzataiból számított pontszámot tekintjük 100 %-nak.

A pontszámok és a rangsor meghatározásához, valamint a felvételi vizsga megszervezése érdekében kérjük, hogy a szakértői véleményt és a szülői kérelmet csatolják a jelentkezési laphoz. A kérelemben pontosan rögzítsék, hogy milyen speciális körülmények, illetve feltételek biztosítását kérik. A döntésről készült igazgatói határozatot az írásbeli vizsgát megelőzően eljuttatjuk az érintetteknek.

Felvételi pontszámítás					
Hozott pontok*					százalékos arány
magyar nyelv és irodalom	tantárgyak 7. év végi és 8. félévi érdemjegye	fenti tantárgyak átlaga szorozva 20-szal	100 pont	Felvételi összpontszám, azaz a hozott és szerzett pontok átlaga: 100 pont	50%
matematika					
történelem					
idegen nyelv**					
Szerzett pontok					
Központi írásbeli vizsga	magyar nyelv	50 pont	100 pont		50%
	matematika	50 pont			
Zenei pályaképzési vizsgálat					
Az alkalmasság megállapításának alsó határai:					
Főtárgy (maximum 100 pont)			min. 50%-os teljesítmény		
Elmélet (maximum 100 pont = 30 pont írásbeli + 70 pont szóbeli)			min. 40%-os teljesítmény		
Kötelező zongora***			megfelelt		
Egészségügyi alkalmasság					
Az alábbi szakok esetében orvosi szakvélemény (gégészeti vizsgálat) szükséges: jazz-ének és magánének					
* a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 56.§ (1) alapján kiadott mentesség esetén az a dott tantárgy érdemjegyet nem számítjuk be					
**több tanult idegen nyelv esetén a jobb érdemjegyet számítjuk be					
***kizárólag csembaló, orgona, zeneszerzés, valamint zeneelmélet-szolfézs szakra történő jelentkezés esetén vizsgáljuk ezt a készséget, az értékelés kétfokozatú: megfelel/nem megfelel					
Érettségi utáni képzés esetén a zenei pályaképzési vizsgálat és az egészségügyi alkalmasság alapján döntünk a felvételtől.					

Igyekszünk megkönnyíteni az iskolánkba felvételizni készülő zeneiskolás gyerekek felkészülését. Minden évben Őszi Zenei Tábor szervezünk számukra, amely keretében többek között egyéni hangszeres órákat kapnak a jelentkezők, így alkalmuk van megismerni főtárgyat tanító tanárainkat, akiktől a műsorválasztáshoz tanácsot, szakmai útbaigazítást is kapnak a további felkészülési időszakokra. A szolfézs felvételre való felkészüléshez előkészítő foglalkozások keretében nyújtunk segítséget.

1.9.2.2 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Jelenleg iskolánk nem tart szóbeli felvételi vizsgát.

1.10 A tanulók átvételének szabályai

Az átvételről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök és az illetékes munkaközösség-vezető véleményének kikérésével. Az eljárásnak minden esetben része egy pályaképzési meghallgatás, melynek körülményei megegyeznek a felvételi során

alkalmazottakkal. Az átvételhez szükséges különbözeti vizsga kiírása az igazgató hatáskörébe tartozik.

Intézményen belül is van lehetőség tagozatok közötti átlépésre, erre a fenti szabályok egyaránt érvényesek.

Másik középiskolából való átvételről az alábbiak szerint dönt az igazgató:

- a pályaalkalmassági meghallgatás eredménye
- a korábbi tanulmányi eredmény
- a fogadó osztály létszáma

1.11 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A terv célja, hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés. További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után diákjaink bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos, hogy éles helyzetben a tanuló saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

Szervezeti keretek:

Iskolánk a testnevelés órák keretében kívánja elsajátíttatni a tanulókkal az elsődleges elsősegélynyújtási ismereteket, ezen felül a minden tanévben megrendezendő Egészségnapon is kiemelt téma az elsősegélynyújtás.

Feltételek:

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa.

A képzés személyi feltételeit az iskola testnevelési és természettudományi munkaközössége biztosítja, az iskolaorvos és a védőnő, valamint szükség szerint külső szakember bevonásával.

1.12 A közösségi szolgálat

A köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 6. § (4). bekezdése az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként 50 óra közösségi szolgálatot ír elő az érettségiző diákok számára. A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése során, egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítségével alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás időkeretben végezhető a tevékenység.

Iskolánk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 45. pontjának 133. §-ában megfogalmazott rendelkezéseknek megfelelően eljárva koordinálja, szervezi, irányítja a tanulók közösségi szolgálatának teljesítését, végzi a munka dokumentálásával összefüggő feladatokat. A munka koordinálására az iskolavezetőség a mindenkori osztályfőnököt bízta meg. A közösségi szolgálat teljesítésekor lehetőségük van a tanulóknak arra, hogy ők válasszák meg a jogszabályoknak megfelelő, az iskolával együttműködésben álló intézmények közül hol végzik el a tevékenységet. A fogadóintézmények listája megtalálható az iskola honlapján (www.konzi.hu/ugyintezes).

Tanórán kívüli foglalkozások keretében teljesíthető a közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott, megfogalmazza tapasztalatait, és ebben őrzi az igazolásokat az elvégzett tevékenységekről.

A választható területek:

- a) egészségügyi,
- b) szociális és játékonysági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) polgári és katasztrófavédelmi,
- g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű

gyermekkel, idős emberekkel,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység

A d) pontban megjelölt területhez kapcsolódó rendezvényeket iskolánk is szervez, amelyeken tanulóink a jogszabályban meghatározott feltételek mellett teljesíthetnek szolgálatot.

A szülőknek is nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyermekük által választott iskolai közösségi szolgálatot támogatják.

Az elektronikus osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon dokumentáljuk a közösségi szolgálat teljesítését.

A közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állítunk ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad, amennyiben a tanuló iskolát vált.

Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését a fenntartó iratkezelési szabályzatában rögzítettek szerint végzi.

1.13 A felnőttoktatással kapcsolatos rendelkezések

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről lehetővé teszi, hogy a tanulók munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteikhez és életkorukhoz igazodó iskolai oktatásban, azaz felnőttoktatásban vehessenek részt. (60. §)

A 25. életévüket betöltött tanulók (a jogszabályban meghatározott kivételekkel) kizárólag felnőttoktatásban létesíthetnek új tanulói jogviszonyt.

Iskolánkban a minőségi képzés biztosítása érdekében a felnőttoktatást is csak nappali munkarendben, és a Pedagógiai Programban az érettségire épülő képzéseknél meghatározott órahálóval 100%-ban megegyező módon indítunk.

Az idézett 60. § (10) értelmében a szakgimnáziumban a szakmai képzés a különböző munkarendben tanulók részére közösen is megszervezhető.

A felnőttoktatásban résztvevők tudását az év közben, illetve a tanév során tartott, a Pedagógiai Programban meghatározott vizsgákon megszerzett érdemjegyek alapján értékeljük.

A felnőttoktatásban tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha a tanév során húsz óránál többet mulasztott igazolatlanul.

A felnőttoktatásban részt vevők jogai és kötelességei megegyeznek a többi képzési formában tanulókra vonatkozóan megfogalmazottakkal, a kivételek a megfelelő szabályzókból olvashatóak.

A felnőttoktatás létszámkereteit minden tanév előkészítésekor, a fenntartóval egyeztetve alakítjuk ki.